



Корпорація ПАРУС

Для бюджетних установ та організацій

Більше двадцяти років Корпорація Парус утримує провідні позиції на ринку інформаційних технологій України. Маючи добру репутацію, багатий досвід роботи, потужні трудові ресурси, стабільне фінансове становище, Парус завжди виступає в ролі надійного партнера, здатного вирішити не тільки завдання автоматизації управління підприємством чи установою, але й надалі оперативно здійснювати супроводження своїх програмних продуктів. Тому кількість клієнтів Корпорації постійно зростає, і на сьогоднішній день їх кількість перевищує 20 000. Фахівці Паруса надають послуги з автоматизації бюджетних установ та організацій в будь-якій точці України. Крім того, згідно з наказом Державного казначейства України від 28 грудня 2002 року № 245, провідні фахівці Корпорації Парус, у складі спільної робочої групи, беруть участь у розробці національних стандартів бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в державному секторі на основі міжнародних стандартів.

МОЖЛИВОСТІ СИСТЕМИ "ПАРУС-БЮДЖЕТ" ДОЗВОЛЯЮТЬ КОМПЛЕКСНО АВТОМАТИЗУВАТИ ВСІ РОЗДІЛИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ, А САМЕ:



Використання нашої системи допоможе Вам:

- формувати первинні документи;
- здійснювати облік товарно-матеріальних цінностей та виробничих запасів за матеріально-відповідальними особами, застосовуючи різноманітні методи оцінки матеріальних цінностей (облікові, середні ціни);
- здійснювати облік асигнувань із бюджету та розпоряджень на перерахунок коштів для підвідомчих установ;
- здійснювати облік грошових коштів;
- здійснювати облік розрахунків з дебіторами/кредиторами;
- отримувати щомісячну звітність щодо руху коштів за рахунками у вигляді меморіальних ордерів та Журналу Головної;
- отримувати баланс підприємства та інші звітні документи;
- розраховувати заробітну плату та нараховувати грошове забезпечення;
- здійснювати кадровий облік.

ОСНОВНІ МОЖЛИВОСТІ СИСТЕМИ:

Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів:

- здійснення обліку надходжень, переміщення і вибуття основних засобів та інших матеріальних необоротних активів;
- ведення картотеки МНА;
- ведення інвентарної картотеки;
- нарахування амортизації (зносу);
- друк облікових форм: 03-1 - 03-12 (бюджет);
- облік дорогоцінних металів;
- переоцінка та індексація основних засобів.

Облік матеріальних цінностей та МШП:

- здійснення обліку надходжень, переміщення та вибуття матеріальних цінностей та МШП, бланків суворої звітності;
- підготовка господарських документів (накладні, акти, вимоги та ін.);
- отримання оборотних відомостей у розрізі рахунків, матеріально-відповідальних осіб та найменувань матеріальних цінностей у кількісному та сумовому виразі;
- друк інвентаризаційних документів;
- отримання довідок про наявність та рух матеріальних цінностей.

Облік фінансово-господарських операцій:

- реєстрація договірних документів юридичних та фінансових зобов'язань;
- формування реєстрів юридичних та фінансових зобов'язань;
- реєстрація та обробка первинних банківських та касових документів;
- реєстр платіжних документів та розподіл відкритих асигнувань;
- облік операцій за розрахунковими і реєстраційними (казначейськими) та іншими рахунками;
- формування касової книги, вкладного аркушу касової книги;
- облік розрахунків з дебіторами/кредиторами, покупцями та замовниками;
- реєстрація авансових звітів, посвідчень на відрядження;
- облік розрахунків з підзвітними особами установи;
- ведення відомостей аналітичного обліку;
- облік кошторису витрат установи та розпоряджень на перерахування коштів;
- облік касових видатків;
- облік фактичних видатків.

Формування звітності:

- картки аналітичного обліку;
- меморіальні ордери;
- Журнал-Головна;
- оборотний баланс;

- форми місячної, квартальної та річної фінансової звітності.

Фінансування:

- дозволяє налаштовувати ієрархію структури фінансування витрат установи, де на кожному рівні можна задавати як стандартні словники системи "КПКВ/КФК", "КЕКВ/ Скорочений КЕКВ", "Підвідомчі установи", "Фонди", так і свої власні словники;
- має механізми автоматичного створення розподілів відкритих асигнувань за заданими правилами;
- відслідковує неперевищення сум у кошторисі, асигнуваннях та розподілах;
- дозволяє аналізувати стан фінансування в будь-яких розрізах на вказаний користувачем момент часу, співставляючи дані планового фінансування з фактичним фінансуванням.

Реалізовано друк звітів, згідно наказу Мінфіну № 57 від 28.01.2002 та наказу Мінфіну № 1407 від 24.12.2012:

- кошторис;
- зведений кошторис;
- план асигнувань загального фонду бюджету;
- зведений план асигнувань загального фонду бюджету;
- зведення показників спеціального фонду кошторису;
- довідка про зміни до річного розпису бюджету (кошторису);
- довідка про зміни до помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету (плану асигнувань загального фонду бюджету);
- довідка про зміни до помісячного розпису повернення кредитів до загального фонду бюджету/надання кредитів із загального фонду бюджету (плану надання кредитів із загального фонду бюджету);
- розподіл відкритих асигнувань.

Нарахування заробітної плати та грошового забезпечення:

- розрахунок заробітної плати, податків, ЄСВ та інших утримань;
- табель робочого часу;
- облік наказів по персоналу;
- розрахунок відпустки та виплат за лікарняними листами;
- друк розрахунково-платіжних, архівних відомостей та відомостей за розмірами і видами заробітної плати;
- облік нарахувань на заробітну плату;
- звітність до фондів та ДержКомСтату;
- формування меморіального ордеру № 5, звітних форм для податкової інспекції (1-ДФ), (персоніфікований облік ЄСВ);
- тарифікація заробітної плати.

Розрахунки з орендарями:

- рух коштів за договорами оренди;
- ведення платіжних документів (рахунків, актів виконаних робіт);
- формування актів звірки взаєморозрахунків з орендарями;
- ведення картотеки об'єктів та їх завантаженості;
- ведення договорів оренди у розрізі специфікацій (послуг);
- нарахування плати за оренду з урахуванням індексу інфляції;
- нарахування пені.

Кадровий облік:

- здійснення обліку штатного розкладу установи, а також здійснення персонального обліку співробітників. Автоматична розробка наказів з одночасним внесенням змін в облікові дані. Отримання статистичних типових та довільних звітів.

Комплекс автоматизації зведення періодичної звітності:

- експлуатація даного програмного комплексу дозволяє забезпечити єдину для всієї системи установ ДКСУ методику упорядкування, перевірки та отримання періодичної звітності, як на паперових носіях, так і в електронному вигляді, з оперативним внесенням змін щодо існуючого порядку, складання та надання звітності бюджетними установами згідно діючих нормативних документів.

Управління документообігом:

- реєстрація отриманої/відправленої кореспонденції;
- колективне опрацювання та погодження документів;
- контроль наявності зв'язку між документами;
- ведення структурованого обліку документів в архіві;
- управління розсилкою і доставкою кореспонденції та документів;
- забезпечення внутрішнього документообігу в організаціях;

- контроль виконання (відпрацювання) документів відповідальними персонами;
- підготовка звітів за контрольними датами документів;
- управління вхідних та вихідних документів;
- ведення документів в архіві;
- управління доставкою документів;
- інтеграція з СЕВ (система електронної взаємодії). Згідно наказу Міністру №1600/5 від 01.11.2012 "Про затвердження порядку роботи з електронними документами через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади з використанням електронного цифрового підпису".

Управління автотранспортом:

- облік автотранспорту (з урахуванням типів, моделей, марок тощо);
- облік шин та АКБ;
- облік замовлень на транспортне обслуговування;
- оформлення, облік та обробка подорожніх листів;
- розрахунок нормативних і фактичних витрат палива для автомобілів;
- облік наданих послуг і виконаних робіт у розрізі замовників;
- створення авансових звітів на підставі даних подорожнього листа по заправках ПММ;
- облік ТО, ремонтів та їх періодичності;
- облік придбаного пального;
- GPS-трекінг;
- управління страховими полісами.



ПАРУС-УПРАВЛІННЯ КОНКУРСНИМИ ЗАКУПІВЛЯМИ

Система призначена для автоматизації проведення процедур закупівлі і документообігу комітетів з конкурсних торгів за власні та державні кошти.

Можливості системи дозволяють:

- вести облік планових закупівель та формувати річний план;
- планувати проведення торгів з урахуванням раніше запланованих закупівель;
- здійснювати проведення різноманітних процедур закупівлі;
- відображати основні параметри конкурсних торгів;
- вести облік позицій, що закуповуються;
- здійснювати швидкий пошук і вибір позицій, що закуповуються з вбудованих електронних класифікаторів продукції та послуг (ДК 016-97 та інших);
- вести облік параметрів оголошення тендера та розміщення оголошень;
- вести реєстр учасників з деталізацією основних характеристик і реквізитів;

- здійснювати реєстрацію учасників процедури закупівлі та їх цінних пропозицій;
- реєструвати по кожному учаснику наявність кваліфікаційної документації;
- проводити оцінку критеріїв та виконання вимог учасниками для визначення переможця;
- відображати результати проведення торгів;
- здійснювати персоналізовану поштову/електронну розсилку інформації учасникам торгів;
- вести реєстр договорів та відстежувати їх стан тощо.

У системі формуються наступні документи та звіти:

- протокол засідання комітету з конкурсних торгів; протокол розкриття конкурсних торгів; оголошення про проведення торгів; звіт про проведення закупівлі товарів та послуг за державні кошти; річний план; звіт про результати проведення торгів; звіт про конкурсні торги, що відбулися; форма №1 Торги; план роботи комітету з конкурсних торгів; інші документи та звіти.

ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА СИСТЕМА «ПАРУС-КОНСУЛЬТАНТ»

В базі ІАС «Парус-Консультант» зібрано та систематизовано більше 420 000 нормативних документів України, що регулюють фінансово-господарську та адміністративну діяльність бюджетних установ та комерційних підприємств. Інформаційно-аналітична система з законодавства України «Парус Інтернет-Консультант» (<http://consultant.parus.ua>) забезпечує поновлення нормативно-правових документів у режимі реального часу, що дозволяє володіти актуальною інформацією з багатьох достовірних джерел. Потужна система пошуку забезпечує прямий доступ до будь-якого ресурсу системи.

Парус-Консультант відрізняє:

- точна та докладна юридична класифікація документів у базі;
- своєчасна актуалізація нових документів;
- більш, ніж 35 000 консультацій та коментарів — безцінний практичний досвід провідних фахівців з питань оподаткування та бухгалтерського обліку, використовуючи який можна навчитися розуміти та оптимально вірно застосовувати нормативні документи;

- потужна система пошуку;
- розвинута система гіпертекстових посилань, як прямих так і зворотних;
- можливість встановлення власних «закладок» для швидшого пошуку документа та переміщення в тексті;
- можливість зберігання документа (фрагмента документа) на диск, його переносу в MS Word або друку з виділенням фрагментів тексту потрібним шрифтом;
- щоденне поновлення.

Допоміжна довідкова інформація:

- податковий календар бухгалтера;
- звітність - бланки бухгалтерської звітності за місяць/за квартал;
- положення (стандарти) бухгалтерського обліку;
- нормативно-довідкові таблиці — індекси інфляції, ставки НБУ, розміри мінімальної заробітної плати, пенсії, адреси ДПА України та ін.;
- первинні документи бухгалтерського обліку тощо.

Користувачі програмного забезпечення Парус* (вибірково)

- Міністерство аграрної політики та продовольства
- Міністерство внутрішніх справ
- Міністерство екології та природних ресурсів
- Міністерство економічного розвитку і торгівлі
- Міністерство енергетики та вугільної промисловості
- Міністерство закордонних справ
- Міністерство оборони
- Міністерство освіти і науки
- Міністерство охорони здоров'я
- Міністерство регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства
- Міністерство фінансів
- Міністерство юстиції
- Адміністрація Президента
- Адміністрація Державної прикордонної служби
- Адміністрація Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації
- Державна авіаційна служба
- Державна інспекція України з безпеки на наземному транспорті
- Державна ветеринарна та фітосанітарна служба
- Державна виконавча служба
- Державна реєстраційна служба
- Державна санітарно-епідеміологічна служба
- Державна служба геології та надр
- Державна служба України з надзвичайних ситуацій
- Державна служба України з питань захисту персональних даних
- Державне агентство резерву
- Державна екологічна інспекція
- Державна інспекція ядерного регулювання
- Державна інспекція сільського господарства
- Державна інспекція України з питань захисту прав споживачів
- Державна казначейська служба
- Державна міграційна служба
- Державна пенітенціарна служба
- Державна служба гірничого нагляду та промислової безпеки
- Державна служба у справах ветеранів війни та учасників АТО
- Державна служба статистики
- Державна служба фінансового моніторингу
- Державна фінансова інспекція
- Державне агентство України з туризму та курортів
- Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження
- Державне агентство з питань електронного урядування
- Державне агентство земельних ресурсів
- Державне агентство лісових ресурсів
- Антимонопольний комітет
- Рада національної безпеки і оборони України
- Національне агентство України з питань державної служби
- Головне управління зв'язку та інформаційних систем Генерального штабу Збройних Сил України
- Департамент державної автомобільної інспекції МВС
- Державний департамент з питань адаптації законодавства
- Державний департамент у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб
- Національна рада з питань телебачення і радіомовлення
- Державний комітет телебачення і радіомовлення
- Державне Сховище Дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння
- Служба безпеки
- Управління державної охорони
- Український Гідрометеорологічний центр
- Фонд соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України
- Конституційний Суд
- Верховний суд
- Вищий господарський суд
- Вищий адміністративний суд
- Вища рада юстиції
- Вища кваліфікаційна комісія суддів
- Національна школа суддів
- Національний музей історії України
- Національний музей літератури
- Національний музей історії Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років
- Академія медичних наук України
- Академія мистецтв України
- Академія педагогічних наук України
- Мала академія наук України
- Комітет з національної премії України ім. Тараса Шевченка
- Військовий інститут телекомунікацій НТУУ "КПІ"
- Військовий інститут Київського національного університету ім. Т. Шевченка
- Державна навчально-наукова установа "Академія фінансового управління"
- Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління
- Державна установа Інститут спеціального зв'язку та захисту інформації НТУУ "КПІ"
- Дипломатична академія України при МЗС
- Інститут професійно-технічної освіти АПНУ
- Інститут педагогіки АПНУ
- Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих АПНУ
- Інститут вищої освіти АПНУ
- Інститут електрозварювання ім. Патона НАНУ
- Інститут інноваційних технологій і змісту освіти МОН України
- Київський національний торговельно-економічний університет
- Національна академія внутрішніх справ
- Національна академія державного управління при Президенті України
- Національний університет оборони України
- Національна медична академія післядипломної освіти імені П.Л. Шупика
- Національний медичний університет ім. О.О. Богомольця
- Національний університет державної податкової служби України
- Національний університет Києво-Могилянська Академія
- Український інститут підвищення кваліфікації працівників телебачення, радіомовлення і преси
- Державний університет фінансів та міжнародної торгівлі
- Центральний інститут післядипломної педагогічної освіти
- Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників юстиції
- Київська міська клінічна лікарня №1
- Київська міська клінічна лікарня №2
- Київська міська клінічна лікарня №8
- Київська міська клінічна лікарня №11
- Київська міська клінічна психоневрологічна лікарня №1
- Київська обласна лікарня №2
- Київський міський центр ендокринології та обміну речовин
- Інститут педіатрії, акушерства та гінекології АМНУ
- Інститут хірургії і трансплантології АМНУ
- Національний інститут раку
- Національний інститут серцево-судинної хірургії ім. М.Н. Амосова НАМНУ
- Олександрівська центральна міська клінічна лікарня
- Українська дитяча спеціалізована лікарня "ОХМАТДИТ"
- Центральна київська басейнова клінічна лікарня МОЗ України
- Апеляційний суд Дніпропетровської області
- Дніпропетровська державна фінансова академія
- Дніпропетровський медичний інститут традиційної і нетрадиційної медицини
- Дніпропетровський державний аграрно-економічний університет
- Дніпропетровська обласна державна адміністрація
- ДУ "Інститут гастроентерології НАМНУ"
- ДУ Інститут сільського господарства степної зони НААН
- Інститут сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва НААН України
- Інститут транспортних систем і технологій НАН України
- Інститут технічної механіки НАНУ і ДКАУ
- Львівська академія мистецтв
- Львівський державний університет внутрішніх справ МВС України
- Національна Академія ПВУ
- Національний університет "Острозька Академія"
- Ніжинський державний педагогічний університет ім. М. Гоголя
- Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президенті України
- Одеська національна морська академія
- Харківський національний університет радіоелектроніки
- Харківський національний фармацевтичний університет
- Харківський інститут ендокринної патології ім. В. Я. Данилевського АМН України
- Херсонський національний технічний університет
- Черкаська академія пожежної безпеки імені Героїв Чорнобіля
- Чернівецький національний університет ім. Ю. Федьковича

*80% головних розпорядників бюджетних коштів використовують програмне забезпечення «Парус»

02088, м. Київ, вул. Леніна, 42

(044) 565 55 77, (044) 565 55 44

Служба контролю якості: (044) 576 10 11

market@parus.com.ua

Регіональна мережа на: www.parus.ua

parus.ua j.parus.ua

consultant.parus.ua

vk.com/parus_ua

www.facebook.com/parus.ua

twitter.com/parus_ua

Наш партнер: